пронумеровано
тью 1 (одна) л.
ских О.И.
г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 116

Согласовано:
Управляющий совет МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 116
Протокол № 1 от 03.02.2021г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детским садом общеразвивающего вида № 116
_____ О.И. Кряжевских
Приказ № 48 от «03» 02 20 21г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 116

г. Ангарск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 116 (далее - Учреждение) в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон «Об образовании в РФ»);

1.1.2. Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.1.3. Приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 N 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527»;

1.1.4. Уставом учреждения, утвержденного приказом Управления образования администрации Ангарского городского округа от 17.12.2015 г. № 1082.

1.2. Настоящий документ разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование и регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

1.3. Порядок вводится в действие приказом заведующего Учреждением.

1.4. Настоящий Порядок действуют до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод воспитанника из одной группы Учреждения в другую группу общеразвивающей направленности осуществляется:

2.1.1. по окончании учебного года в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября на основании приказа заведующего Учреждением;

2.1.2. по инициативе родителей (законных предстателей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных предстателей) воспитанника и приказа заведующего при наличии свободных мест.

2.1.3. временно на летний период или в случае аварийной ситуации и пр. на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Временный перевод в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности Учреждения (аварийные ситуации, ремонтные работы и пр.) осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода учебного года.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из групп общеразвивающей направленности может производиться в следующих случаях:

3.1.1. в связи с завершением обучения, в том числе по инициативе родителей (законных представителей);

3.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении воспитанника. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения об отчислении воспитанника. В книге учета движения детей делается отметка с указанием даты отчисления и организации или населённого пункта, куда выбыл воспитанник.

3.3. При переводе в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

обращаются в орган местного самоуправления для направления в другую образовательную организацию;

после получения информации о предоставлении места в другой образовательной организации обращаются к руководителю Учреждения с заявлением об отчислении в порядке перевода.

3.3.1. В заявлении об отчислении в порядке перевода указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения; направленность группы; наименование принимающей организации.

3.3.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности производится в соответствии с законодательством.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения при переводе и отчислении воспитанника, решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.