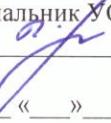
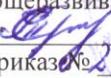


Согласовано
Начальник УО ААГО

Лысак Л.И.
« » 2016г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ детским садом
общеразвивающего вида № 116

Е.С. Трутнева
Приказ № 215 « 01 » 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и организации деятельности
Управляющего совета в
МБДОУ детском саду общеразвивающего вида № 116

I. Общие положения

1. Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 116 является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, имеющим в соответствии с уставом Учреждения полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

II. Цели и задачи деятельности

1. Основной целью деятельности управляющего совета является общественное участие в управлении Учреждением.

2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федерального государственного образовательного стандарта в части требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных

средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- контроль за качеством и безопасностью условий в Учреждении.

III. Основные полномочия

1. Управляющий совет как коллегиальный орган управления может выступать от имени Учреждения.

2. Полный перечень полномочий компетенций управляющего совета излагается в Уставе Учреждения.

3. В определении путей развития Учреждения управляющий совет уполномочен согласовывать Программу развития учреждения (по согласованию с учредителем).

4. В организации образовательной деятельности Учреждения управляющий совет уполномочен содействовать созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

5. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений управляющий совет может согласовывать Порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

6. В вопросах функционирования Учреждения управляющий совет может осуществлять контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

7. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет может содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

8. Управляющий совет может вносить руководителю Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создании в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; развития воспитательной работы в Учреждении.

IV. Структура и численность управляющего совета

1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

– представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 6 человек;

– работников Учреждения - 4 человека (в том числе 3 педагога);

– руководитель Учреждения;

– представителя Учредителя – 1 человек (назначается учредителем);

– кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения) – 2 человека.

V. Порядок выборов управляющего совета

1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников – через Родительский комитет групп;

- представители работников – через Совет педагогических работников.

2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3. Выборы в управляющий совет объявляются руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении выборов для избрания представителей в управляющий совет.

4. Проведение выборного собрания оформляется протоколом.

5. Управляющий совет считается созданным с момента издания руководителем Учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов управляющего совета, назначения представителя учредителя.

6. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки, культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

7. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путём кооптации.

8. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованным предложением и сведениями о личности кандидатов в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета.

9. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены управляющего совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

10. Кооптация в члены управляющего совета производится только на заседании при кворуме $\frac{3}{4}$ от списочного состава управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

VI. Организация деятельности управляющего совета

1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов управляющего совета на 3 года.

2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

3. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании, которое созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

5. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя Учреждения;
- . - по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

7. В целях подготовки заседаний и выработки проектов решений управляющего совета председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и другие материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

8. Заседание управляющего совета правомочно, если в нём принимает участие не менее половины членов управляющего совета.

9. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного данным положением, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов. До проведения довыборов управляющий совет не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких выборов.

10. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины, а так же при совершении противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.

11. В случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета – родителя (законного представителя) этого ребёнка – автоматически прекращаются.

12. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета. Данному лицу предоставляется на заседании управляющего совета право совещательного голоса.

13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

VII. Делопроизводство управляющего совета

1. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, в котором фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов управляющего совета;
 - повестка заседания;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов управляющего совета;
 - решение управляющего совета.
2. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.
3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.