

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 116**

Принято:
решением Совета педагогов
МБДОУ детского сада
общеразвивающего вида № 116
Протокол № 2 от 06.12.2018 г.

Утверждено:
Приказом № 319/г от 10.12.2018 г.
Заведующий МБДОУ
детским садом
общеразвивающего вида № 116
Кряжевских О.И.



**Положение
о консультационном пункте**

для оказания психолого-педагогической, методической помощи
детям раннего возраста с ОВЗ, детям дошкольного возраста,
консультативной помощи родителям

Ангарск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее – Положение) определяет порядок деятельности консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической, методической, помощи детям раннего возраста с ОВЗ, детям дошкольного возраста, консультативной помощи родителям, чьи дети посещают дошкольные учреждения и семьям, не охваченным услугами дошкольных образовательных организаций на территории Ангарского городского округа.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного пункта является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
- Устав МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 116.

1.3 Консультационный пункт создается для семей, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, как посещающих, так и не посещающих дошкольные образовательные учреждения Ангарского городского округа.

1.4. Принципы работы консультационного пункта:

- личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.5. Консультационный пункт организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 116 (далее – Учреждение). Плата за услуги консультационного пункта с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Цели и задачи работы консультационного пункта

2.1. Целью работы консультационного пункта является создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания детей путём предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным

представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основными задачами работы консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста как посещающих, так и не посещающих дошкольное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение;
- оказание поддержки гражданам, желающим принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей и молодым родителям;
- оказание психолого-педагогической, методической помощи детям раннего возраста с ОВЗ, консультативной помощи родителям.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю с 10.00 – 19.00 согласно расписанию и строится на основе интеграции деятельности педагогов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на руководителя Учреждения.

3.4. Руководителем консультационного пункта является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Учреждения.

3.5. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через сайт ДОУ.

3.6. К работе в консультативном пункте могут привлекаться педагогические работники Учреждения: педагог-психолог, воспитатели группы раннего возраста, воспитатели групп дошкольного возраста, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

3.7. Приём родителей осуществляется по предварительной записи по телефону 55-83-80 или по обращению на электронный адрес: mdou116@rambler.ru

3.8. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется при личном обращении родителей (законных представителей) или в виртуальной приёмной на сайте учреждения: <http://mbdou116.ru>. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Исходя из тематики обращения, руководитель консультационного пункта привлекает к проведению консультации специалистов, компетентных в данной области. С заказчиком определяется удобное для него время посещения специалистов.

4. Основное содержание и формы работы консультационного пункта

4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- психолого-педагогическая, методическая помощь детям раннего возраста с ОВЗ, детям дошкольного возраста, консультативная помощь родителям;
- оказания поддержки гражданам, желающим принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей и молодым родителям;
- помощь в вопросах предшкольной подготовки;
- помощь в вопросах подготовки детей раннего возраста к поступлению в детский сад;
- помощь в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое обследование ребёнка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование на сайте Учреждения по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного пункта;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный пункт учреждения имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям).

5.3. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую помощь детям, консультативную помощь их родителям (законным представителям) несут ответственность за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация консультационного пункта

6.1. Перечень документации консультационного пункта:

- Приказ МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 116 «Об организации консультационного пункта».
- Положение о консультационном пункте.
- Паспорт консультационного пункта.
- Расписание консультационного пункта.

- Журнал регистрации обращений населения.
- Договор между родителем (законным представителем) на получение консультации.
- Журнал посещаемости консультаций.
- Анализ работы консультационного пункта за год.